



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

**ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ**

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы обучающихся  
Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)**

**Профиль – Управление в кризисных ситуациях**

**Екатеринбург  
2022**

Публичное управление в России и за рубежом: методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. М.Г. Синякова, Л.Ю. Шемятихина – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 10 с.

*Составители:*

Синякова М.Г., зав. кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор психологических наук, доцент;

Шемятихина Л.Ю., доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, кандидат педагогических наук, доцент.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы предназначены для курсантов и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики 23 июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022  
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Публичное управление в России и за рубежом» является формирование у обучающихся целостного представления о системе публичного управления и публичной политики в современном обществе.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- усвоение базовых понятий и концепций публичного управления и публичной политики;
- развитие у студентов умения анализировать деятельность ключевых групп интересов и факторов публичной сферы: органов государственного управления, местного самоуправления, бизнеса, некоммерческих организаций;
- формирование у студентов навыков рассмотрения механизмов регуляторной политики современного государства за рубежом и в России, анализа моделей выработки решений в сфере публичной политики;
- развитие и совершенствование практических исследовательских и аналитических навыков с целью повышения эффективности публичного управления посредством внедрения инновационных технологий и адаптации к изменениям внешней среды.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
<b>РО-2.2</b> Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
<b>РО-1.1</b> Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском	<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные	Знает специфику осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, правила

<p>языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение</p>	<p>коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>взаимодействия государственных органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Умеет применять правила осуществления внутриорганизационные и межведомственных коммуникаций, правила взаимодействия государственных органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеет базовыми приемами осуществления внутриорганизационные и межведомственных коммуникаций, правила взаимодействия государственных органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p><b>РО-4.4</b> Способностью разделять полномочия, задачи и зоны ответственности функциональных, уровневых, территориальных, инфраструктурных организаций в системе ГМУ</p>	<p><b>ПКо-5.</b> Способность к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p>	<p>Знает требования к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций. Умеет квалифицировать организационно-административное обеспечение деятельности для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций. Владеет навыками организационно-административного обеспечения деятельности государственных и</p>

		муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
--	--	---

На самостоятельную работу по дисциплине «Публичное управление в России и за рубежом» отводится 61 час. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию ведущего преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, нормативные правовые акты, Интернет-ресурсы.

### **Виды самостоятельных работ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

**Доклад** представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции.

Доклад по определённой теме не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора. Главная задача, стоящая перед обучающимися при его подготовке - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Доклады являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой.

***Порядок подготовки к подготовке доклада включает следующие этапы:***

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
  - *Выбор и формулировка темы.* Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.
  - *Поиск источников.* Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.
  - *Работа с несколькими источниками.* Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.
  - *Систематизация материалов для написания текста доклада.*
  - *Подготовка презентации по теме доклада.*

## Критерии оценивания доклада

Рекомендуемая оценка	Критерий и его вес в общей оценке			
	Наличие актуальной правовой и экономической информации	Наличие аргументированной критической позиции автора по рассматриваемой проблеме	Наличие авторских рекомендаций (предложений) по рассматриваемой проблеме и их реалистичность	Стиль изложения материала, его соответствие нормам лексики, последовательность изложения
	30 %	30 %	30 %	10,00%
От 80 до 100 %	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Все приведенные данные относятся к текущему году. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений.	Все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором. По каждому критическому высказыванию автор приводит четкую и логически выстроенную систему аргументов.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Все предложения имеют реальную практическую ценность.	Высокий уровень владения стилем письменной речи, работа полностью соответствует нормам лексики, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году, хотя приведены и отдельные данные по текущему году. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений.	Практически все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Все критические высказывания аргументированы.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Основная часть предложений имеет реальную практическую ценность, однако некоторые являются нереалистичными.	Достаточно высокий уровень владения стилем письменной речи, работа, в основном, соответствует нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; в целом, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
От 60 до 79%	Работа в значительной части построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году. Отдельные правовые нормы изучены без учета последних изменений.	Практически все аспекты исследуемой проблемы критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Однако аргументация авторской позиции присутствует не по всем заявленным позициям.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Однако основная часть предложений не имеет реальной практической ценности, хотя присутствуют и реалистичные меры.	Уровень владения стилем письменной речи не полностью соответствует принятым стандартам и нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; хотя достаточно часто использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.

## ПОДГОТОВКА ГЛОССАРИЯ ПО ИЗУЧАЕМЫМ ТЕМАМ

1. Глоссарий терминов по темам 1-2 – не менее 5 терминов по каждой теме с указанием литературных источников, из которых взяты термины. Цель подготовки глоссария терминов – закрепление знание основных понятий государственного и муниципального управления, сформированных на основе репродуктивных и поисковых образовательных технологий.
2. Глоссарий терминов по разделам 3-4 – не менее 5 терминов по каждой теме с указанием литературных источников, из которых взяты термины. Словарь строится по схеме:

Понятие	<p>1. Определение 1 (Источник (постранично): научно-исследовательская литература, в которой раскрывается данное понятие (монографии, статьи, авторефераты диссертаций) на русском языке (2 источника).</p> <p>2. Определение 1. (Источник (постранично): научно-исследовательская литература, в которой раскрывается данное понятие (монографии, статьи, авторефераты диссертаций) на английском языке (2 источника).</p>
---------	---

Оценка за глоссарий в домашнем задании выставляется по критериям:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Полностью раскрыты основные понятия, не менее чем по 80% понятий и представленные списки источников литературы на русском и иностранном языке позволяют раскрыть понятие как предмет научного исследования. Работа выполнена и сдана в установленный срок.
хорошо	Полностью раскрыты основные понятия, связанные с тематикой курса, не менее чем по 60% понятий, списки литературы на русском и иностранном языке выполнены количественными неточностями (менее 3-х источников), но позволяют раскрыть понятие как предмет научного исследования. Работа выполнена и сдана в установленный срок.
удовлетворительно	Полностью раскрыты основные понятия, связанные с тематикой курса, не менее чем по 40% понятий, списки литературы на русском и иностранном языке не вполне позволяют раскрыть понятие как предмет научного исследования. Работа выполнена и сдана после установленного срока
неудовлетворительно	Основные понятия, связанные с тематикой курса, не раскрыты менее чем по 40% понятий, списки литературы на русском и иностранном языке и не позволяют раскрыть понятие как предмет научного исследования. Работа выполнена и сдана после установленного срока

## **ПОДГОТОВКА КОНСПЕКТА СТАТЕЙ**

1. Перевод статьи на иностранном языке (тематика совпадает с тематикой лекций) объемом 0,5 п.л., с приложением оригинала и ссылки на источник.
2. Конспект прочитанной научной статьи (из периодических журналов, издаваемых в РФ за последние 3 года) по содержательным проблемам государственного или регионального управления, муниципального управления, их направлений, методах, технологиях - объем до 7-8 стр.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**

1. Публичное управление как научная дисциплина и вид профессиональной деятельности
2. Политико-управленческая дихотомия
3. Необходимость и пределы публичного управления: провалы рынка и государства
4. Концепция «общественного блага»
5. Развитие науки о государственном управлении в XX в.: основные этапы и концепции
6. Основные этапы развития публичного управления как практики
7. Камералистика
8. Концепция «полицейского государства»
9. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера
10. Публичная политика и ее факторы
11. Концепция «общественного блага»
12. Провалы государства и провалы рынка
13. Концепция «минимального» государства
14. Концепция «государства всеобщего благосостояния»
15. Развитие науки о государственном управлении в XX веке: основные этапы
16. Новый государственный менеджмент
17. Сетевой подход к публичному управлению
18. Концепция «governance» и «good governance»
19. Подход нового институционализма к публичному управлению
20. Концепция «нового государственного менеджмента»
21. Концепция «governance»
22. Федеральные органы государственной власти РФ
23. Особенности организации государственной власти субъекта РФ
24. Основы местного самоуправления в РФ: территориальные, экономические, организационные
25. Взаимодействие уровней власти в России: политико-нормативные аспекты
26. Внешняя среда публичного управления. Группы интересов и лоббизм.
27. Государственно-частное партнерство в РФ
28. Технологии антикоррупционной деятельности
29. Принципы и методы публичного управления



30. Принципы принятия политико-управленческих решений
31. Коррупция и антикоррупционные технологии
32. Общие принципы публичного управления Административная реформа в России: содержание и этапы, предварительные итоги
33. Административная реформа в РФ: предпосылки, этапы, предварительные итоги
34. Система государственной и муниципальной службы в РФ
35. Программно-целевой метод в системе публичного управления
36. Понятие эффективности в государственном управлении
37. Концепция «электронное правительство» и ее реализация в РФ
38. Концепция «открытое правительство» и ее реализация в РФ
39. Система методов публичного управления
40. Основные причины внедрения стратегического подхода в системе публичного управления РФ

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)
2. Основы современного управления: теория и практика: учебник / А. Т. Алиев [и др.] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 526 с.

### **Дополнительная литература**

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА – 607 с. – Режим доступа: [http // www.irbooks.ru/52478.html](http://www.irbooks.ru/52478.html).- ЭБС «IPRbooks»
2. Государственное и муниципальное управление: уч. пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - ISBN 978-5-394-01417-8. - Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.htm>
3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // [urait.ru/bcode/428565](http://urait.ru/bcode/428565)

## **РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека // elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система «Лань» // URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» // URL: <http://www.urait.ru/>
6. Национальный Центр ГЧП – ведущий центр компетенций в сфере государственно-частного партнерства <https://pppcenter.ru/>
7. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - URL: <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) - URL: <http://www.inion.ru/>